



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

Manual para el registro de solicitud de apoyo institucional a estudiantes en situación de discapacidad de la Universidad de Guanajuato

Para el periodo escolar agosto-diciembre 2021

www.ugto.mx

Procedimiento

En el presente manual se dan a conocer los pasos a seguir para solicitar el apoyo económico institucional.

PRIMERA Y SEGUNDA ETAPA



PRIMERA ETAPA

**PRESENTACIÓN DE
SOLICITUDES DE APOYOS**

Documentos digitales

 El o la estudiante deberá subir los siguientes documentos en el Sistema electrónico de becas y apoyos (www.intraug.mx)

- a) Acuse del módulo de Becas y Apoyos Estudiantiles arrojado por el sistema IntraUG firmado en tinta azul, por la o el estudiante.
- b) Certificado médico de discapacidad, Credencial Nacional para Personas con Discapacidad, o carta de rehabilitación médica- psicológica, expedida por alguna institución de **salud pública o privada**, debidamente suscrito.
- c) Identificación oficial con fotografía (Credencial de elector por ambos lados).
- d) Clave Única de Registro Poblacional (CURP).
- e) Credencial digital de estudiante, a través del SIIA-UG.
- f) Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con homoclave.
- g) Carátula del estado de cuenta bancario a nombre del titular de la o el estudiante a quien se dará el apoyo. En caso de ser menor de edad, estado de cuenta a nombre del padre y/o madre.

Paso 1

El o la solicitante deberá ingresar a la página oficial de la Universidad (INTRAUG)

<https://intraug.ugto.mx>



The screenshot shows the homepage of the INTRAUG portal for the University of Guanajuato. The browser address bar displays 'intraug.ugto.mx'. The header features the university's logo and name, 'UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO', on the left. On the right side of the header, there are two navigation buttons: '+ Registro de externos' and 'Iniciar Sesión'. The 'Iniciar Sesión' button is highlighted with a red rectangular box. Below the header, the main content area contains a welcome message in Spanish, followed by a paragraph of text. At the bottom of the page, there is a footer section with social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and Instagram on the left. In the center of the footer, the address 'Lascuráin de Retana No. 5, Col. Centro C.P. 36000', 'Guanajuato, Gto., México', and contact information 'Tel: +52 (473) 732 00 06' and 'soporte@ugto.mx' are listed. On the right side of the footer, there is a small logo and the text 'Universidad de Guanajuato'.

Paso 2

Ingresar su correo institucional y contraseña

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

Inicio | Registro de usuarios externos | Recuperar contraseña

ACCIONES DEL ISSEG
en apoyo a la economía de jubilados y pensionados

El ISSEG apoya a sus jubilados y pensionados para enfrentar la contingencia por el COVID-19: pagará por adelantado la denominada "Prestación Adicional" y una parte proporcional del aguinaldo.

El pago de la dimensión

siempre a tu disposición

No es necesario realizar trámite alguno para recibir este beneficio.

El pago adelantado de la parte proporcional del aguinaldo lo recibirás el viernes 8 de mayo de 2020, siempre a tu disposición.

El ISSEG reitera su firme compromiso con el bienestar de nuestros jubilados y pensionados, especialmente en momentos de dificultad económica. Con profunda admiración, respeto y cariño, ponemos estos apoyos a tu disposición.

IntraUG 2.0

Inicia sesión con tu cuenta de Correo Institucional

sc.gutierrezgutierrez@ugto.mx

.....

Iniciar Sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

Nota:

En caso de no contar con su correo electrónico o no recordar su contraseña deberá ingresar a la página <https://micuenta.ugto.mx/estudiante> para recuperar su correo y contraseña

micuenta.ugto.mx/estudiante/

RECUPERACION CONTRASEÑA ▾

Recuperación de contraseña de Cuenta UGTO para Estudiantes

1. Escriba el código generado.
2. Capture su NUA y haga click en "Obtener Correos Electrónicos" para llenar los campos de correo. Es importante que la dirección de correo personal sea válida.
3. Si la información es correcta, se desplegará el botón "Enviar Nueva Contraseña" mismo que deberá hacer click.
4. Recibirá un correo en ambas direcciones con la nueva contraseña de acceso.

Si desea mayor información puede marcar en horarios de oficina a la extensión 5710 de la red telefónica institucional.

Escriba Código de Seguridad

Número de AlumnoNUA

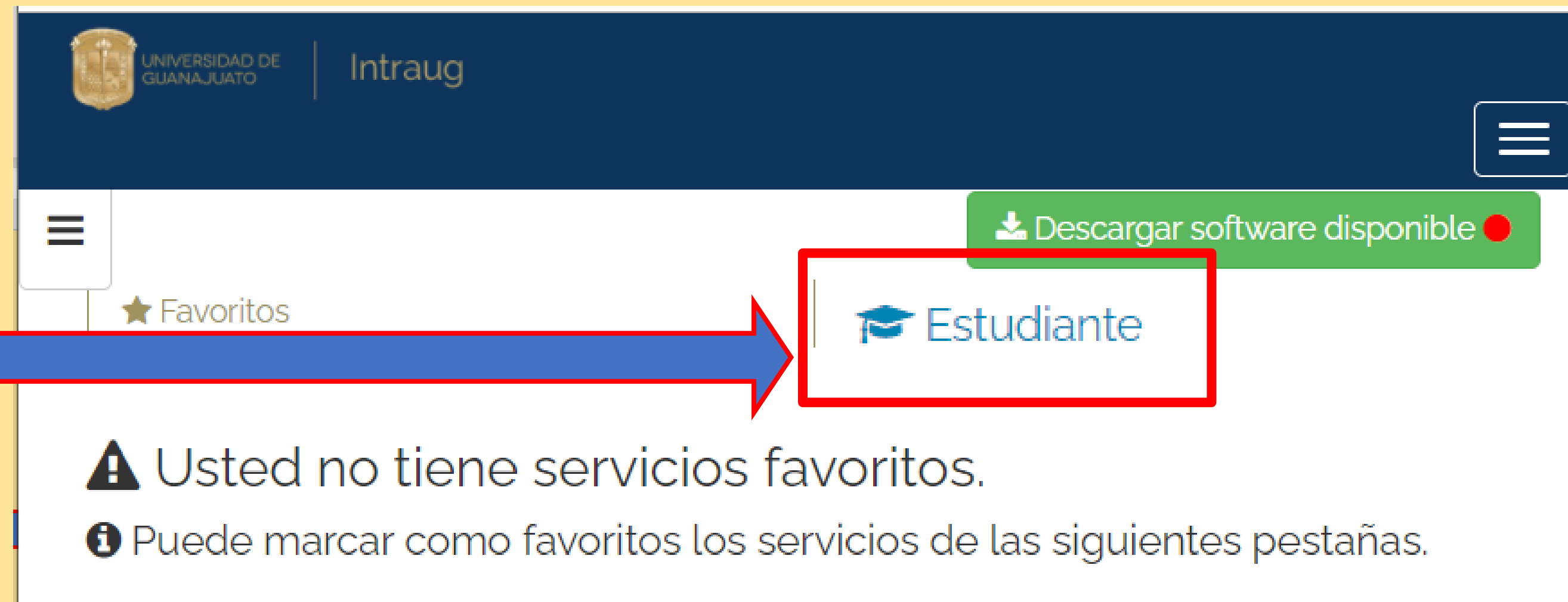
Obtener Correos Electrónicos

NOTA: Para actualizar la dirección de su correo personal le solicitamos amablemente que acuda al área de escolares (CRyCE) de su División o de su ENMS según corresponda, siendo éste el canal autorizado para realizar dicho cambio.

VEEROU

Paso 3

Dar click en el campo "Estudiante"



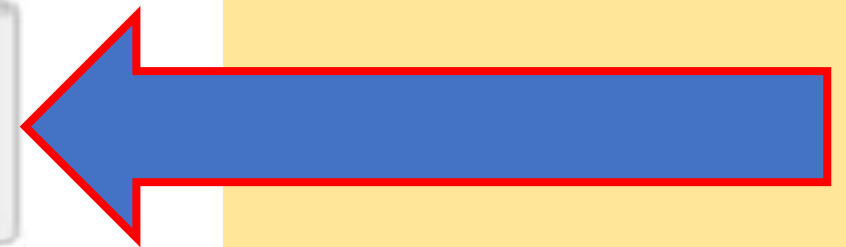
i Para registrar tu solicitud de beca, verifica que el programa académico sea el correcto.

Programa Académico seleccionado:
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
- LICENCIATURA EN EDUCACIÓN (Ordinario)



Paso 4

Importante: Para el registro de la solicitud de beca, actualizar el Programa Académico.



Para registrar tu solicitud de beca, verifica que el programa académico sea el correcto.

Programa Académico seleccionado:

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES - LICENCIATURA EN EDUCACIÓN (Ordinario)



Paso 5

Ingresar en el módulo “Solicitudes de Becas”

The screenshot shows a student portal dashboard with a grid of service buttons. The 'Solicitudes Becas' button is highlighted with a red border and a blue arrow pointing to it from the left. The dashboard includes the following buttons:

- Kardex para
- Datos del estudiante
- Información Médica
- Horarios
- Solicitudes Becas
- Tutorías
- Validación Bibliotecaria: Dev. Doctos
- Validación Bibliotecaria: Titulación
- Vivienda Segura
- Educación continua
- Creatividad e innovación
- SERVICIO SOCIAL UG - Nuevo Servicio
- Verano de la Ciencia UG
- Portal de pagos UG



Inicio

Bandeja

Patrocinada

Solicitudes de Apoyos

Sol. Beca

Sol. Estímulo

Rastreo

Solicitudes

¿Cual solicitarás tu beca:
BECAS SOCIALES Y F

al por proyecto
siguiente video

Solicitudes Equidad Econo

estímulos estudiantiles

SITUACIÓN CON TU
TE EN CONTACTO
DE
DEBES

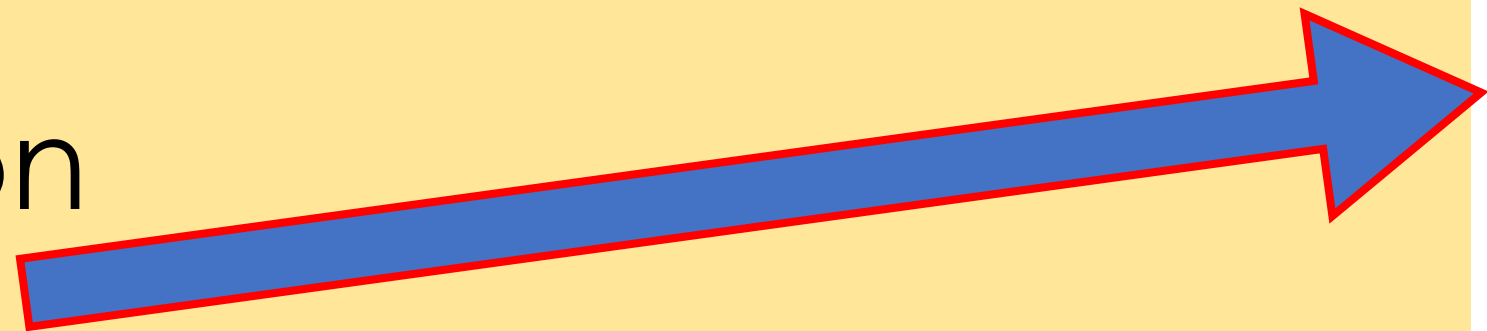
arios MPLETO

Paso 6

Abrir la barra de inicio y seleccionar la opción de **“Solicitudes de Apoyos”**

Paso 7

Dar click en la sección
“Agregar solicitud”



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO | Intraug

Registro de solicitud de apoyo.

Seleccione el tipo de apoyo a solicitar:

Para estudiantes con discapacidad

+ Agregar solicitud

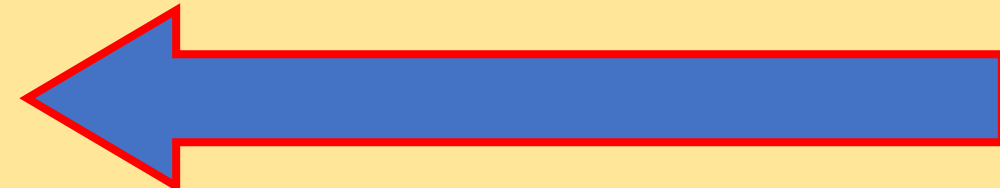
Mostrar 10 registros

Buscar:

Folio	Tipo	Monto	Apoyo solicitado	Fecha
Ning				
Folio	Tipo	Monto	Apoyo solicitado	F

Paso 8

Seleccionar el tipo de apoyo
“Para estudiantes con discapacidad”



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO | Intraug

Campus:
CAMPUS GUANAJUATO

División:
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Programa:
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN

Correo:
sc.gutierrezgutierrez@ugto.mx
Por favor, escribe una dirección de correo válida.

Teléfono:
4731661024
El número de celular y correo electrónico deben ser correctos y estar actualizados.

Comentarios

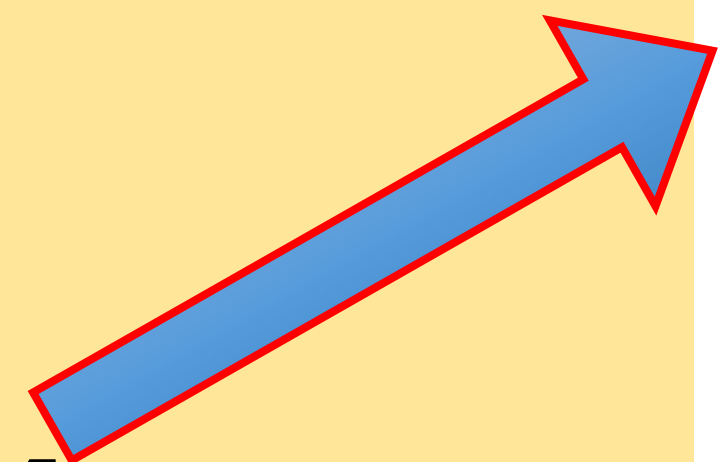
Paso 10

Ingresar correo y número teléfono.



Paso 11

- Tipo de apoyo (**Económico**)
- Describe (**Especificar el motivo de las necesidades específicas en relación con la discapacidad**)
- Cantidad (**\$7500**)
- Por último dar click en (**Guardar en bandeja**)



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO | Intraug

po de Apoyo:
Económico

Describe brevemente la necesidad por el cual solicita el apoyo (en especie), o bien el motivo (económico).

Mi nombre es _____, soy estudiante de la _____. Tengo Discapacidad_____en un grado de gravedad de _____ y solicito el apoyo de \$7500 porque _____...

Monto a solicitar:
\$ **7500**

Para poder adjuntar la documentación en PDF, favor de primero guardar en bandeja.

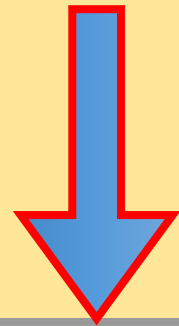
← Regresar

Guardar en Bandeja

Comentarios

Paso 12

Información guardada:
Asegurarse de haber subido correctamente la documentación solicitada.




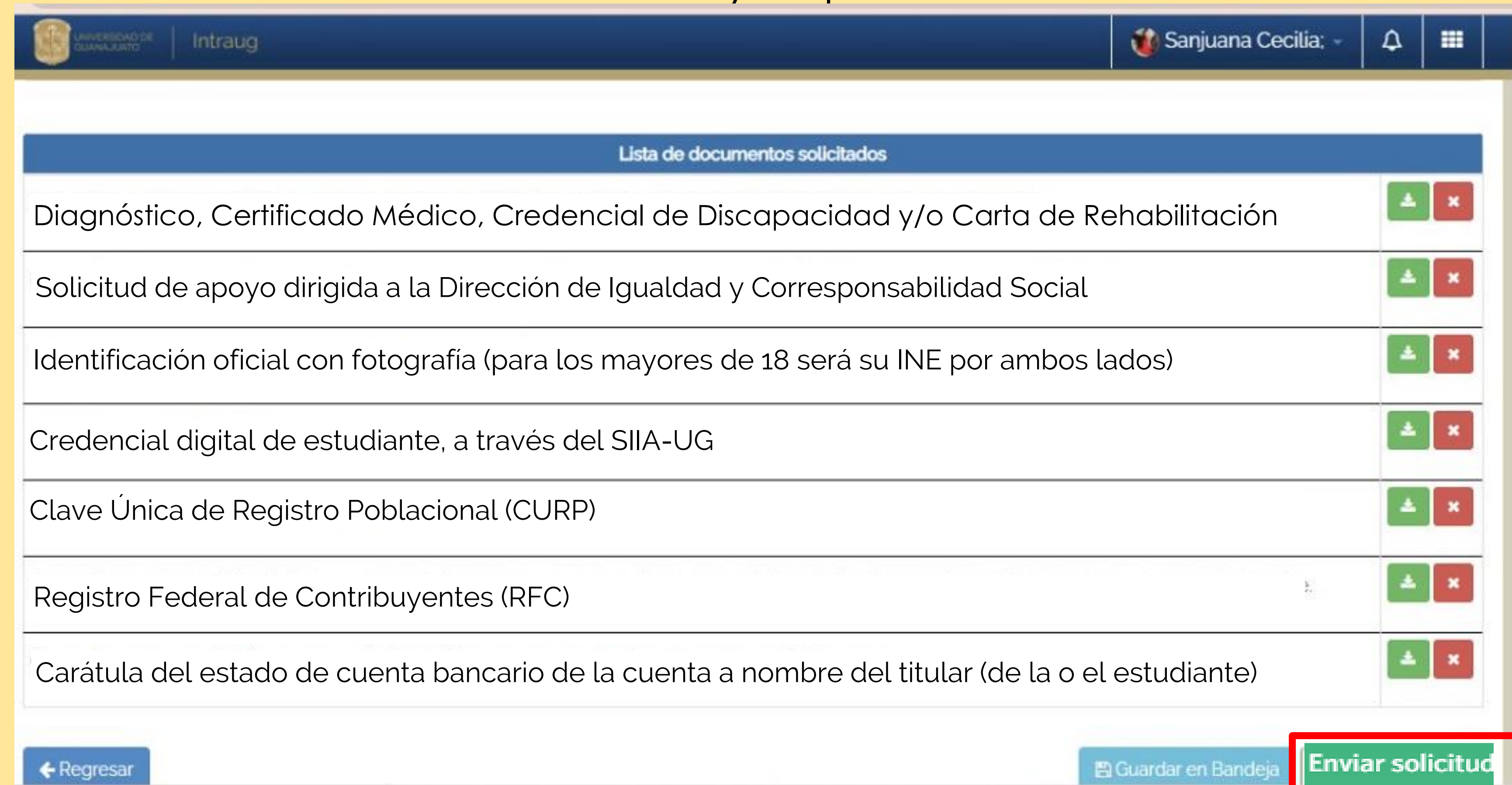
¡Información guardada!

Los datos han sido guardados de manera satisfactoria.

Aceptar















Paso 13

Subir todos los documentos solicitados en formato PDF, cuando se haya cargado el archivo aparecerá así  en cada una de las opciones, eso quiere decir que se ha subido correctamente y se podrá enviar la solicitud.



UNIVERSIDAD DE QUANAJUATO | Intraug | Sanjuana Cecilia: -

Lista de documentos solicitados

Diagnóstico, Certificado Médico, Credencial de Discapacidad y/o Carta de Rehabilitación	 
Solicitud de apoyo dirigida a la Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social	 
Identificación oficial con fotografía (para los mayores de 18 será su INE por ambos lados)	 
Credencial digital de estudiante, a través del SIIA-UG	 
Clave Única de Registro Poblacional (CURP)	 
Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	 
Carátula del estado de cuenta bancario de la cuenta a nombre del titular (de la o el estudiante)	 

[← Regresar](#) [Guardar en Bandeja](#) [Enviar solicitud](#)



Después de haber guardado la información en la bandeja, dar clic en **“Enviar Solicitud”**



Paso 14

Descargar, imprimir, firmar el acuse arrojado por el sistema con tinta azul y subirlo a la plataforma ya firmado.

FOLIO	PROGRAMA ACADÉMICO	TIPO DE BECA	PERIODO	ESTATUS	ACCIONES
					Acuse Cancelar Solicitud Acuse Firmado

ACCIONES

[Acuse](#)
[Cancelar](#)
[Solicitud](#)
[Acuse Firmado](#)

Paso 15

Cuando haya realizado el paso anterior, le aparecerá la opción de descargar acuse firmado, eso quiere decir que ya completó el proceso.

-Una vez enviada la solicitud, será revisada y analizada por el Comité Evaluador correspondiente.

-Posteriormente se le notificará a la o el estudiante si resultó ser persona beneficiaria del apoyo o no.

-Puede rastrear el estatus de su solicitud en su bandeja de solicitudes (IntraUG)

Mi Bandeja de Solicitudes					
FOLIO	PROGRAMA ACADÉMICO	TIPO DE BECA	PERIODO	ESTATUS	ACCIONES
0000/0000 Ver Rastreo	LICENCIATURA EN	PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	AGOSTO-DICIEMBRE 2021	<u>Rechazada</u>	Solicitud
0000/0000 Ver Rastreo	LICENCIATURA EN	PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	AGOSTO-DICIEMBRE 2021	<u>Autorizada</u>	Solicitud

SEGUNDA ETAPA

**PARA PERSONAS BENEFICIARIAS
DEL APOYO**

Expediente físico en las oficinas de la Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social

 **El o la estudiante deberá entregar los siguientes documentos de manera física:**

- I. Formato de recibo de apoyo institucional, firmado por la o el estudiante con discapacidad en tinta azul.
- II. Comprobante de inscripción del ciclo escolar en curso, firmado por la o el estudiante en tinta azul.
- III. Identificación oficial con fotografía (Credencial de elector), para mayores de edad.
- IV. Credencial digital de estudiante UG, para menores de edad.
- V. Acuse arrojado por el Sistema IntraUG, a través del módulo de Becas y Apoyos Estudiantiles, con el apoyo validado por **\$7,500.00**, firmado por la o el estudiante en tinta azul.

Para ello se te asignará un horario específico para que puedas asistir para entregar los documentos, se te notificará a cada una/o de manera privada a su número telefónico y a su correo institucional con una semana de anticipación.

**PROCEDIMIENTO DE PAGO PARA
PERSONAS CON DISCAPACIDAD
ACREEDORAS AL APOYO INSTITUCIONAL**

- El procedimiento de pago para las y los estudiantes del nivel medio superior, técnico superior universitario y nivel superior que resulten personas beneficiarias con el apoyo institucional, se realizará a través del número de cuenta y clave interbancaria que señala en la carátula del estado de cuenta proporcionada por la persona con discapacidad durante la entrega de la documentación digital en el Sistema electrónico de becas y apoyos.
- Cerciorarse que la cuenta bancaria se encuentre activa, en posibilidad de recibir transferencias.
- Se recomienda ampliamente los siguientes bancos:



PUNTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR

Fecha de entrega:

03 de noviembre del 2021

A partir de las 9:00 a.m. a las 2:00 p.m.

(Único día de recepción de documentos por agenda de horarios)



¡ATENCIÓN!

Fechas importantes de la Convocatoria

Fecha	Actividad	Responsable
11 de octubre	Publicación de la Convocatoria de apoyos institucionales a estudiantes en situación de discapacidad.	DlyCS/DDE
11 al 22 de octubre	Periodo de registro, recepción y entrega de solicitudes en el sistema electrónico de Becas, Apoyos y Estímulos.	DDE
12 de octubre 10: 00 horas	Sesión informativa de la presentación de la Convocatoria de apoyos institucionales a estudiantes en situación de discapacidad. Transmisión en vivo: Facebook/BecasUG,	DlyCS/DDE
22 de octubre	Fecha límite para escanear y adjuntar acuse de registro de solicitud.	DDE
25 al 29 de octubre	Constitución del Comité Evaluador, desarrollo de actividades de evaluación de criterios y revisión de expedientes digitales.	Comité Evaluador
29 de octubre	Fecha límite para la remisión de la lista oficial de las personas beneficiarias de los apoyos institucionales.	DlyCS/DDE
01 de noviembre	Publicación de resultados en la página web de la Universidad de Guanajuato.	DlyCS /DDE
01 de noviembre	Notificación vía email del apoyo asignado y registro de información bancaria para la generación de pagos.	DlyCS
03 de noviembre	Día oficial de la entrega física de documentos originales en las instalaciones de la DlyCS, mediante agenda de citas.	DlyCS
03 de diciembre	Fecha límite de entrega de apoyos institucionales vía transferencia bancaria BBVA o Santander Universitario.	DlyCS/DDE

Formato de recibo de apoyo

Se remitirá el formato de recibo de apoyo a la o el estudiante con discapacidad por correo electrónico, lo cual, la Coordinación del Programa de Inclusión Social rellenará los datos personales que describen en el formato para posterior, recabar la firma en tinta azul de la persona con discapacidad en las instalaciones de la Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social.

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO



Dirección de Igualdad y
Corresponsabilidad Social

Para mayores informes
inclusion-social@ugto.mx
rdj.cruz@ugto.mx

Soporte técnico
suporte_plataformas@ugto.mx
becasug@ugto.mx